



REKLAMACIONI LIST

Ime i prezime kupca:
E-mail ili adresa kupca:
Broj telefona:

Naziv, bar kod i šifra reklamirane robe:
Datum prijema robe:
Kratak opis uočenog nedostatka:

NAČIN REŠAVANJA REKLAMACIJE (zaokružiti):

1. Zamena za isti ili drugi model
2. Povraćaj novca
3. Roba data na popravku (rok 8 dana)

Potpis kupca: _____

NAPOMENA: Uz ovaj dokument obavezno priložiti fiskalni račun ili drugi dokaz o kupovini (kopija računa, slip, faktura i sl.), zajedno sa reklamiranom robom.

Odgovor na reklamaciju daje se isključivo pismenim putem i stoga je kupac dužan da ostavi ili adresu stanovanja ili e-mail adresu. Zakonski rok za odgovor je 8 dana od trenutka prijema reklamacije. Ako nesaobraznost nastane u roku od 6 meseci od dana prelaska rizika na potrošača, može se pretpostaviti da je nesaobraznost postojala u trenutku prelaska rizika na potrošača i potrošač ima pravo da bira između zahteva da se nesaobraznost ukloni zamenom, odgovarajućim umanjnjem cene ili da izjavi da raskida ugovor. U slučaju da je reklamacija podnesena nakon isteka roka od 6 meseci od kupovine reklamiranog artikla, u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, Delfi knjižare imaju pravo da odluče o načinu rešavanja reklamacije. Sve troškove koji su neophodni da bi se roba saobrazila ugovoru, a naročito troškove rada, materijala preuzimanja i isporuke, snose Delfi.

1. Potrošač ima pravo da u slučaju uništenja, gubitka ili oštećenja proizvoda datog na popravku u garantnom roku traži da mu se isporuči novi proizvod ili da mu se na ime naknade štete isplati novčana vrednost u visini maloprodajne cene tog proizvoda na dan vraćanja ili da traži popravku oštećenog proizvoda. 2. U slučaju uništenja, gubitka ili oštećenja proizvoda datog na popravku po isteku garantnog roka, potrošač ima pravo na naknadu štete u visini stvarne vrednosti proizvoda, na dan predaje proizvoda na popravku. 3. Pravo iz st. 1. i 2. ovog člana potrošač ostvaruje podnošenjem zahteva po kome je lice koje je dovelo do uništenja, gubitka ili oštećenja proizvoda, dužno da postupi u roku od osam dana od dana podnošenja zahteva.

Izjava o privatnosti podataka: Podaci o ličnosti koje potrošač daje u ovom obrascu služe za evindetiranje izmena u prometu robe i Delfi knjižare doo Beograd ih neće upotrebljavati u druge svrhe.

Potvrda o prijemu reklamacije Br. _____

Robu primio: _____

REKLAMACIONI ZAPISNIK (zaokružiti):

1. Reklamacija uvažena u potpunosti
2. Reklamacija delimično
3. Reklamacija nije uvažena

Obrazloženje neuvažavanja ili delimičnog uvažavanja reklamacije:

Potpis lica odgovornog za rešavanje reklamacije: _____

(MP objekat, adresa i kontakt telefon)